



Die **Städtische Wohnungsbau Straubing (WBG)** ist das größte kommunale Wohnungsunternehmen mit einem Bestand von über 2.300 Wohnungen. Neben der Verwaltung liegt unser Schwerpunkt in der Modernisierung des Bestandes sowie in der kontinuierlichen Neubautätigkeit. Unser Ziel ist es, Menschen in der Region mit bezahlbarem und hochwertigem Wohnraum zu versorgen. Dabei setzen wir auf verlässlichen Service, moderne Arbeitsweisen und ein starkes Team. Informieren Sie sich: [wbg-straubing.de](http://wbg-straubing.de)

## **Als Leitung unseres Teams „Betriebskostenabrechnung“ suchen wir eine kompetente Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

### **Unser Angebot**

- Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem kommunalen Arbeitgeber
- Vergütung nach TVöD, 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, Firmenfitness und viele weitere Benefits
- Kurze Entscheidungswege, ein wertschätzendes Arbeitsklima und ein kollegiales Team
- Regelmäßige Teamevents wie Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Betriebsausflüge
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### **Ihre Aufgaben**

- Fachliche und organisatorische Leitung des Teams „Betriebskostenabrechnung“
- Erstellung fristgerechter und rechtssicherer Betriebs- und Nebenkosten
- Kommunikation mit Versorgungsunternehmen und Mietern
- Abstimmung von Verbrauchsdaten mit externen Dienstleistern
- Kalkulation und Anpassung von Vorauszahlungen
- Prüfung und Verbuchung betriebskostenrelevanter Rechnungen
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten und im Betriebskostencontrolling
- Erstellung von Statistiken und Bearbeitung von Widersprüchen
- Aktive Mitwirkung bei der Optimierung unserer Abrechnungsprozesse

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischer Berufserfahrung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse in der Abrechnung von Betriebs- und Nebenkosten wünschenswert
- Digitale Affinität, analytisches Denken sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Engagement, Teamfähigkeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung
- Mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz

### **Klingt interessant?**

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

[\*\*bewerbung@wbg-straubing.de\*\*](mailto:bewerbung@wbg-straubing.de)

Ihre Ansprechpartnerin, **Frau Martina Fischer, Tel: 09421/75512-22**, ist gerne für Ihre Fragen da.

**Städtische Wohnungsbau Straubing GmbH, Steinhaußstraße 17a, 94315 Straubing**

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter: [https://www.wbg-straubing.de/filesserver/ar040042/filesdb/Informationspflicht%20WBG%20Str.%20DSGVO%20Bayern\\_20230306.pdf](https://www.wbg-straubing.de/filesserver/ar040042/filesdb/Informationspflicht%20WBG%20Str.%20DSGVO%20Bayern_20230306.pdf)